



Comune di Camisano

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Maggiore 1 – c.a.p. 26010
Codice Fiscale e Partita IVA: 00307000190

www.comune.camisano.cr.it

**Allegato alla determina n. 115 del
30.10.2014**

**Il Responsabile del settore
Dott.ssa Crescenza Gaudiuso**

Allegato 1

Prot.n. 4587

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI CAMISANO PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019 CIG 5988002F8E

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale N. 46 Del 29.10.2014, nonché della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali N. 115 del 30.10.2014 si rende noto che è indetta la gara, mediante procedura aperta, per l’aggiudicazione della concessione del servizio di “Tesoreria del Comune di CAMISANO CR) per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019”.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di CAMISANO

Piazza Maggiore n.1

Codice Fiscale

Partita IVA 00307000190

Telefono 0373 77212

Fax 0373 77181

PEC segreteria@comune.camisano.cr.it

Indirizzo internet www.comune.camisano.cr.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge n. 241/90 e s.m.i., Dott.sa Crescenza Gaudiuso

OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Gestione del servizio di tesoreria per il Comune di CAMISANO ed esecuzione di ogni altro servizio connesso ed occorrente relativo al complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 46 in data 29.10.2014

LUOGO DELL’ESECUZIONE:

Il luogo dove verranno svolte le prestazioni oggetto del servizio è il Comune di CAMISANO

DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto/convenzione avrà una durata effettiva per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019.

IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'espletamento del servizio di Tesoreria non dà luogo a riconoscimento di specifico corrispettivo economico, ma bensì dà luogo al riconoscimento delle spese, delle commissioni e dei canoni determinati in sede di offerta e correlati alle diverse casistiche meglio definite ed esplicitate nell'art. 16 dello schema di convenzione/contratto e nell'art. 19 del disciplinare di gara (spese gestionali). Pertanto, si dà atto che, anche ai fini dell'acquisizione del CIG, il valore stimato del servizio è quantificato in € 100.000,00 ottenuto dal calcolo presunto delle sole entrate di gestione nel quinquennio.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), determinata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante e valutata in base ai criteri e punteggi di cui all'art. 19 del disciplinare di gara.

Il punteggio massimo è pari a **100** punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile (art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006).

In caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

Resta in ogni caso salva per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto/convenzione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

I requisiti di partecipazione sono contenuti nella dichiarazione di cui all' "Allegato 3" "Istanza di ammissione".

Sono comunque ammessi alla gara i soggetti:

- abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- che abbiano almeno uno sportello attivo sul territorio del Comune di CAMISANO o, in alternativa, che si impegnino ad aprire ed attivare almeno uno sportello sul territorio dei citati Comuni entro due mesi dall'inizio della gestione;
- che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all' "Allegato 1" del disciplinare di gara.

RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE:

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso di "raggruppamento d'impresa non ancora costituito",

tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 o risultare autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, così come esplicitato al precedente punto. L'offerta inoltre dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e l'istanza di ammissione dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà, inoltre, essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese del gruppo. Ai sensi dell'art. 37, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico principale, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione/denominazione sociale del mittente e la scritta "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2015-2019".

Il suddetto plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora di ricevimento apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo del Comune), tramite vettore o recapitato a mano, a pena di esclusione entro le ore 12.30 del 25.11.2014 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di CAMISANO, Piazza Maggiore,1. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerla.

Il plico principale dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, **DUE BUSTE, ciascuna debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'impresa, contenenti rispettivamente:**

➤ **"Busta A – "Documenti ai fine dell'ammissione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale periodo 2015-2019" che deve contenere:**

1. il fac-simile "Allegato 3", contenente autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante o altro soggetto avente il potere di impegnare contrattualmente o da procuratori del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura), con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, successivamente verificabile.

Nei casi di "raggruppamento d'impres", la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal legale rappresentante, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di "raggruppamento d'impres non ancora costituito", risulterà necessario compilare la parte di riferimento (parte finale dell'istanza) che andrà sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle impres associate (detta parte prevede l'indicazione dell'impresa capogruppo, l'assunzione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto/convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione, i soggetti elencati produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di impres).

2. Schema di convenzione, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione.

Nei casi di “raggruppamento d’imprese”, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di “raggruppamento d’impresa non ancora costituito”, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa **da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate**, a pena di esclusione dalla gara.

3. Per i “raggruppamenti d’imprese già costituite”, copia autenticata dell’atto pubblico o della scrittura privata di costituzione, da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese costituenti e qualificata capogruppo, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

➤ **Busta B – “Offerta tecnico-economica relativa alla gara per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale periodo 2015-2019” che deve contenere, a pena di esclusione:**

il fac-simile “Allegato 4”: Offerta tecnico-economica, compilato in lingua italiana in ogni sua parte (sul quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da € 16,00), offerta che dovrà:

- essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o procuratore (la firma deve essere originale); nel caso di “raggruppamento d’imprese”, essere sottoscritta, pena l’esclusione, dal legale rappresentante del raggruppamento già costituito; nel caso di “raggruppamento d’impresa non ancora costituito”, l’offerta economica, pena l’esclusione, dovrà esser sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

L’offerta economica dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. Nella busta contenente tale offerta che, pena esclusione, dovrà risultare debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all’impresa, non potrà essere inserita altra documentazione.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del DPR n. 955/1982.

SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Le procedure per l’aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate in data 26.11.2014 alle ore 11,00 circa, secondo le modalità descritte all’art. 20 del disciplinare di gara.

ESCLUSIONE DALLA GARA:

Comportano l’esclusione dalla gara:

- tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate, dalle norme di riferimento, nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione. La mancanza e/o la non conformità ai modelli allegati di uno o più documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal disciplinare di gara, dal bando, dagli allegati e nella convenzione;
- la mancata sottoscrizione dell’Istanza di Ammissione di cui all’ “Allegato 3” (anche nel caso, in cui ne ricorra la circostanza, di una sola delle parti dedicate alla sottoscrizione relative al raggruppamento d’imprese non ancora costituito);
- la mancata sottoscrizione dell’offerta tecnico-economica di cui all’ “Allegato 4” (anche nel caso, in cui ne ricorra la circostanza, di una sola delle parti dedicate alla sottoscrizione relative al raggruppamento d’imprese non ancora costituito);
- la mancata compilazione nell’ “Allegato 4” anche di un solo criterio di aggiudicazione, in quanto non sarà possibile attribuirne il punteggio;
- la formulazione di offerte economiche superiori all’importo massimo consentito (anche per una sola delle varie tipologie di voci previste).

Resta inteso che:

- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- si procederà all'esclusione qualora la documentazione, anche se presentata, sia viziata da gravi incompletezze o irregolarità (non meramente formale), tale da non consentire l'accertamento (sia pure sotto forma di autocertificazione) dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare di gara e suoi allegati;
- non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine indicato nel presente disciplinare o su cui non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto;
- determina la esclusione dalla gara il fatto che **l'offerta tecnico-economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura** (non sarà considerato motivo d'esclusione l'eventuale mancato inserimento dei documenti di gara - **Documenti ai fini dell'ammissione** - in ulteriore busta contenuta nel plico d'invio, purché gli stessi non siano contenuti nella stessa busta contenente l'offerta tecnico-economica);
- non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo, in quanto in questo caso si procederà alla regolarizzazione a norma dell'art 16 del DPR n. 955/1982;
- al fine di salvaguardare il principio della segretezza delle offerte, verranno escluse dalla gara tutte le offerte presentate da imprese che risultino in rapporto di collegamento, controllo o influenza dominante attiva o passiva, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese partecipanti alla presente gara;
- verranno escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui ai precedenti punti del presente bando ("Soggetti ammessi alla gara" e "Raggruppamento d'impres");
- in ogni caso, qualora l'istituto provvisoriamente aggiudicatario, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto/convenzione, che sarà stipulato secondo le modalità previste e stabilite dalla normativa di riferimento, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2015) anche nelle more della stipulazione del contratto/convenzione e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario e vengono preventivate in **€ 940,64**.

CESSIONE DEL CONTRATTO/CONVENZIONE – SUBAPPALTO

É vietata la cessione totale o parziale del contratto/convenzione ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

GARANZIA

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

TUTELA DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

CIG 5988002F8E

Il disciplinare di gara, che forma parte integrante del presente bando, contenente tutte le prescrizioni nonché l'indicazione dei documenti/dichiarazioni obbligatori per la partecipazione alla procedura, il modello fac-simile "Allegato 3" del presente bando relativo all'istanza di ammissione alla gara, il modello fac-simile "Allegato 4" del presente bando per la presentazione dell'offerta tecnico-economica, lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria e l'intera documentazione di gara sono disponibili (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso il Settore Amministrativo, Ufficio Segreteria, tel. 0373-377212, e-mail segreteria@comune.camisano.cr.it ovvero rinvenibili sul sito internet comunale ww.comune.camisano.cr.it Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi al suddetto recapito telefonico.

DISPOSIZIONI GENERALI:

È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, a pena d'esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

ULTERIORI PRECISAZIONI:

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale". Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella convenzione e negli allegati.

L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, sarà pubblicato sul sito internet del Comune entro cinque giorni dalla data di espletamento del gara medesima. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006. Pertanto, dal giorno di tale pubblicazione decorrono il termine di 5 giorni previsto dall'art. 79, comma 5 e il termine di 30 giorni previsto dall'art. 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, dopo i quali sarà stipulato il contratto/convenzione, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Regolamento di Contabilità del Comune di CAMISANO

Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006) in quanto trattasi di contratto a titolo gratuito.

CAMISANO, 31.10.2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott.ssa Crescenza Gaudioso**

*Il presente bando è pubblicato al sito informatico istituzionale www.comune.camisano.cr.it dal
31.10.2014*

L'AVVISO DEL BANDO DI GARA E' PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 127 IL 05.11.2014
SULLA SERIE GAZZETTA UFFICIALE V SERIE SPECIALE-CONTRATTI PUBBLICI